**نکات مهم نسخه ویراستاری مقاله**

1- مقاله با ذکر اسامی نویسندگان ارسال شود و رتبه علمی، مدرک تحصیلی و دانشگاه محل تدریس یا تحصیل در پاورقی آورده شود. فقط آدرس ایمیل نویسنده مسئول در پاورقی درج شود. (مهم؛ اساتید دانشگاهی ایمیل دانشگاهی خود را اعلام کنند.)

2- مقاله خود را یک بار از نظر املائی و ساختار مقالات فصلنامه ویرایش نهایی کنید.

- کلیه عناوین مطالب و اشکال و جداول داخل مقاله به صورت عدد و ترتیبی شماره گذاری می شود؛ 2-1- شماره گذاری از 1 تا ... 2-2- شماره داخل پرانتز ( ) و بعد از پرانتز خط تیره مثال: جدول شماره (1) - ....

- سعی کنید حدالمقدور اعداد داخل جداول، فارسی باشد.

- در بخش پاورقی ها، که در پایین صفحه آورده می شود به این صورت شماره گذاری کنید ؛ شماره پاورقی بعد خط تیره . این روال را در تمام پاورقی ها رعایت کنید.

- در بخش منابع که بر اساس راهنمای تهیه و ارسال مقالات تنظیم می شود حتما نام منبع (نام کتاب، نام نشریه، نام همایش و ...) پررنگ (Bold) شود.

\*\* توصیه می شود یکی از مقالات چاپ شده فصلنامه در شماره های گذشته را دانلود کنید و مطابق آنها موارد درخواستی را انجام دهید. ([نمونه مقاله : کلیک کنید](http://rahbord-mag.ir/WebUsers/tscr/UploadFiles/OK/13971004166413-F.pdf))

3- بعد از منابع مقاله، چکیده انگلیسی مقاله همراه با اسامی نویسندگان آورده شود. در چکیده انگلیسی مقاله به این نکات توجه فرمائید:

- مشخصات کامل نویسندگان مشابه نسخه فارسی مقاله به زبان انگلیسی ارسال گردد.

- چکیده انگلیسی با چکیده فارسی مطابقت دقیق داشته باشد. از برگردان چکیده فارسی به انگلیسی از طریق نرم افزارهای ترجمه بویژه مترجم گوگل جددا خودداری کنید.

\*\*\*\*\*\*\*

**تذکر:**

1- نسخه ویراستاری مقاله از طریق ایمیل ارسال گردد. ([rahbord.tousee@yahoo.com](mailto:rahbord.tousee@yahoo.com)(

2- نسخه ویراستاری مقاله به صورت WORD و PDF ارسال گردد.

**برای اطمینان بیشتر، فایل نسخه ویراستاری مقاله در پیام رسام ایتا به شماره 09352365961 نیز ارسال و فرآیند چاپ از همین طریق پیگیری شود.**